



2. 役員選出方法について具体的に記入してください。

(1) 2月に会長が推薦し、実行委員会です承を得る。

(2) 4月のPTA総会において、会長より役員候補者の報告を受け承認を得る。

3. PTAの主な活動（単位PTAで行っているもの、児童生徒の活動をPTAで支援しているもの、地域活動と一体で行っているもの等）について、その具体的な内容と実施月を記入ください。

4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PTA役員選挙</li> <li>・PTA総会</li> <li>・PTA実行委員会</li> <li>・各委員会</li> <li>・P連ソフトバレーボール発会式</li> <li>・みまもりプレート準備・お知らせ</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運動会手伝い</li> <li>・各委員会</li> <li>・第1回資源回収</li> <li>・みまもりプレート</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・P連ソフトバレーボール大会参加</li> <li>・P連ソフトボール部員募集</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各委員会1学期の反省</li> <li>・各委員会</li> <li>・会計監査</li> <li>・夏季休業中の生活指導</li> <li>・校外生活補導連絡協議会</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・夏季休業中の生活指導</li> <li>・日本PTA全国研究大会広島大会参加</li> <li>・学校保健委員会</li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各委員会</li> <li>・ベルマーク整理</li> <li>・P連ソフトボール大会参加</li> </ul>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各委員会</li> <li>・ベルマーク整理</li> <li>・みまもりプレート</li> </ul>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各委員会</li> <li>・ベルマーク整理</li> <li>・次期PTA会長選出の公示</li> </ul>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各委員会2学期の反省</li> <li>・ベルマーク発送</li> <li>・会計監査</li> </ul>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各委員会</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第2回資源回収</li> <li>・クラス役員選挙</li> <li>・みまもりプレート</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各委員会</li> <li>・PTA実行委員会</li> <li>・令和6年度P役員候補決定</li> <li>・クラス役員総会</li> <li>・会計監査</li> </ul>

4. PTA活動の参考として、令和5年度の講演会の講師名、テーマ、謝金について該当があれば記入してください。

5. 今後、単位PTA活動として取り組みたいことや計画中の内容があれば記入してください。